

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΟΥΒΑΡΑ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΥΒΑΡΑ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0502076

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΟΜΗΡΟΥ 17 ΠΕΤΑ - ΚΟΥΒΑΡΑΣ	
Τηλέφωνο	22990 66760		
e-mail	mail@gym-kouvar.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://gym-kouvar.att.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Παναγιώτα Μαρίνα Τομαρά, ΠΕ4.01	
Υποδιευθυντές Α & Β			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μαρία Βελισσάρη Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	
Εκπρόσωπος Δήμου		Μάνθος Μπούσουλας Αντιπρόεδρος Σχολικής Επιτροπής	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ-ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Εισαγωγή.....	4
2. Ωράριο λειτουργίας του σχολείου.....	4
3. Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	4
4. Προσέλευση - Παραμονή μαθητών και καθηγητών στο σχολείο.....	4
5. Πρόωρη αποχώρηση μαθητών και καθηγητών από το σχολείο.....	5
6. Φοίτηση μαθητών.....	5
7. Διαλείμματα και εφημερίες.....	5
8. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών - Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	6
9. Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.....	6
10. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις μαθητών/τριών.....	8
11. Θέματα παραβατικής συμπεριφοράς - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
12. Παρελάσεις.....	9
13. Διαδικασία σχολικών δραστηριοτήτων - Εκπαιδευτικών επισκέψεων - Προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων.....	10
14. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών και Γονέων/Κηδεμόνων.....	10
15. Επικοινωνία και συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας μαθητή, Εκπροσώπους μαθητικών κοινοτήτων, Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, Φορείς.....	10
16. Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων/κηδεμόνων.....	11
17. Προστασία του σχολικού χώρου.....	14
18. Ασφάλεια και υγιεινή.....	15
19. Διασφάλιση της εφαρμογής του εσωτερικού κανονισμού λειτουργία.....	15
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	16

1. Εισαγωγή

Μέσα από τους κανόνες του σχολείου επιδιώκεται :

- A) Η επίτευξη της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- B) Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων, που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Γ) Η θεμελίωση ενός πλαισίου, που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Δ) Η δημιουργία εύρυθμων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Ωράριο λειτουργίας του σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων και τα διαλείμματα καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου έως τις 30 Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 30 Μαΐου.

3. Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ Α για τα Ημερήσια Γυμνάσια.

4. Προσέλευση - Παραμονή μαθητών και καθηγητών στο σχολείο

Οι μαθητές και οι καθηγητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στην ώρα τους και να είναι παρόντες στην πρωινή συγκέντρωση-προσευχή. Η ώρα προσέλευσης είναι από τις 8.00 έως 8.15 π.μ.

Η πόρτα του σχολείου κλειδώνεται μετά την πρωινή προσευχή. Οι μαθητές που προσέρχονται καθυστερημένα παίρνουν απουσία και ενημερώνεται ο κηδεμόνας τους. Εάν το λεωφορείο των

μαθητών καθυστερήσει, για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών, κυκλοφοριακής συμφόρησης) να φτάσει εγκαίρως στο σχολείο, οι απουσίες των μαθητών δικαιολογούνται από τη Διεύθυνση του σχολείου και δεν προσμετρώνται.

Μαθητής που προσέρχεται μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη κατά την 1^η ώρα παίρνει απουσία και οφείλει να πάρει έγκριση από την διευθύντρια του σχολείου για να μπει στην αίθουσα, εφόσον ο καθηγητής κρίνει ότι μπορεί να γίνει δεκτός στο μάθημα. Σε περίπτωση που ο μαθητής δεν γίνει δεκτός στην τάξη από τον καθηγητή, θα προσέλθει στη Διεύθυνση και θα απασχοληθεί σε καθορισμένο χώρο του σχολείου.

Καθυστερημένη προσέλευση μαθητών σε ενδιάμεσες ώρες δεν επιτρέπεται. Μαθητής που δεν γίνεται δεκτός από τον διδάσκοντα, παίρνει απουσία και αν χρειαστεί, παραπέμπεται στο γραφείο της διευθύντριας και ενημερώνεται ο κηδεμόνας του.

5. Πρόωρη αποχώρηση μαθητών και καθηγητών από το σχολείο

Η παραμονή των μαθητών στο χώρο του σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες λειτουργίας του και η χωρίς άδεια έξοδος των μαθητών από τους σχολικούς χώρους απαγορεύεται γιατί θέτει σε κίνδυνο την ασφάλειά τους. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του αλλά παραδίδεται στον κηδεμόνα του.

Οι καθηγητές βρίσκονται στο σχολείο τις ώρες κατά τις οποίες έχουν μάθημα και παραμένουν σε αυτό και πέρα από το διδακτικό τους ωράριο, αν και εφόσον είναι απαραίτητο, ώστε να ασχοληθούν με τις εργασίες που τυχόν τους έχουν ανατεθεί. Αν έχουν ολοκληρώσει τις εργασίες τους, έχουν την δυνατότητα να αποχωρήσουν από το σχολείο. Σε κάθε περίπτωση, οι εκπαιδευτικοί παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο τους τις εργάσιμες ημέρες, μέχρι έξι (6) ώρες την ημέρα και τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα.

6. Φοίτηση μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

7. Διαλείμματα και εφημερίες

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στον προαύλιο χώρο του σχολείου, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις τάξεις, να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων και

να αερίζονται οι αίθουσες. Μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές έχουν τη δυνατότητα να παραμένουν στις τάξεις τους.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).

Μετά την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Στα διαλείμματα υπεύθυνοι για την επίβλεψη των μαθητών είναι οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

8. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους – Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών – Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Η διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με το σύλλογο καθηγητών του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του αλλά παραδίδεται στον κηδεμόνα του.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες, και η διευθύντρια του σχολείου οφείλουν να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς (ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Δήμος της περιοχής), για τη σωστή λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

9. Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού

Το κοινωνικό φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει πάρει τεράστιες διαστάσεις στη διεθνή πραγματικότητα στις μέρες μας. Η έκθεση στην ενδοσχολική βία μπορεί να επιφέρει σοβαρά συναισθηματικά προβλήματα και έντονο άγχος τόσο στους μαθητές όσο και στους εκπαιδευτικούς. Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη τέτοιων φαινομένων είναι πολύ σημαντικός δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει την δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν ένας μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης του σχολικού εκφοβισμού. Γι' αυτό χρειάζεται να αναπτυχθούν άμεσα προληπτικές και παρεμβατικές πρακτικές για την αντιμετώπιση αλλά και μείωση του προβλήματος.

Με στόχο μια δημοκρατική και ανθρωποκεντρική παιδεία που να σέβεται τα δικαιώματα όλων των παιδιών και με όραμα ένα δημοκρατικό σχολείο που να προάγει τη ψυχική υγεία και τη σχολική επιτυχία, ένα σχολείο που να αποδέχεται την διαφορετικότητα και να σέβεται την πολυπολιτισμικότητα παρέχοντας ίσες ευκαιρίες σε όλους, **προτείνουμε** μια σειρά **ενδεικτικών δράσεων**, για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας σε επίπεδο σχολικής μονάδας :

Α) Η Διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μπορούν να εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοήσουν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους, να δίνουν έμφαση στη κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους, όταν αυτά συγκρούονται με τα δικαιώματα των άλλων.

Β) Ο διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, τη συνεργασία και τη γεφύρωση διαφορών μεταξύ των παιδιών.

Γ) Να βοηθούν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων που να διέπουν τις σχέσεις τους και να βρίσκουν τρόπους επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών και βίαιων συμπεριφορών.

Δ) Προτείνεται σε κάθε τάξη και τμήμα με ευθύνη του υπεύθυνου καθηγητή να γίνεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς μια συζήτηση με τους μαθητές για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους κοινούς στόχους, τους τρόπους επίλυσης διαφορών, εντάσεων, και προβλημάτων μεταξύ τους, με βάση τον παρόν εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας. Από τη συζήτηση αυτή μπορεί να προκύψει το Συμβόλαιο της Τάξης, το οποίο θα εναρμονίζεται πλήρως με τον παρόν κανονισμό και θα αναρτάται σε έναν από τους τοίχους της τάξης, ώστε να γίνεται επίκληση σε αυτό, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα. Σε τακτά χρονικά διαστήματα μπορούν να συζητούν οι μαθητές με τον υπεύθυνο καθηγητή για την πορεία και εξέλιξη της τάξης ως ομάδας και των μεταξύ τους σχέσεων.

Ε) Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να αναθέτουν, έπειτα από διάλογο και σχετική καθοδήγηση, ευθύνες και αρμοδιότητες στους μαθητές ώστε εκείνοι να συμβάλουν με τη θέλησή τους στην τήρηση των συμφωνημένων κανόνων. Γι' αυτό τον λόγο χρειάζεται η συνεργασία του διευθυντή και όλων των καθηγητών με τους μαθητές.

ΣΤ) Οι εκπαιδευτικοί και η Διευθύντρια του σχολείου οφείλουν να δείχνουν πραγματικό ενδιαφέρον στα ζητήματα που απασχολούν τους μαθητές τους, να αποφεύγουν να προσβάλλουν τους μαθητές που παραφέρονται προτιμώντας να τους εξηγούν τις συνέπειες των πράξεων τους μέσα από μια ψύχραιμη συζήτηση.

Ζ) Να διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών και να αναζητούν στο διαδίκτυο χρήσιμο υλικό (παρουσιάσεις, βίντεο, εκπαιδευτικές ασκήσεις), το οποίο θα χρησιμοποιούν για την ευαισθητοποίηση και την θετική ενεργοποίηση των παιδιών.

Η) Να αξιοποιούν τις κοινωνικές υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας καθώς και τα προγράμματα των γραφείων Αγωγής Υγείας, Σχολικών Δραστηριοτήτων και των Συμβουλευτικών Σταθμών Νέων.

Θ) Αν χρειαστεί να επιβληθούν κυρώσεις σε εμπλεκόμενους μαθητές σε περιστατικά βίας, τα μέτρα αυτά θα πρέπει να έχουν παιδαγωγικό και όχι τιμωρητικό χαρακτήρα. Οι κυρώσεις αυτές δεν ανακοινώνονται δημόσια για λόγους διαπόμπευσης και αποφυγής της προσβολής της προσωπικότητας των μαθητών.

Ι) Αν τυχόν προκύψουν περιστατικά αυξημένης βαρύτητας, χρειάζεται να ζητηθεί η συνδρομή αρμόδιων φορέων (Σύμβουλοι Εκπαίδευσης, Συντονιστές Δράσεων, το αρμόδιο ΚΕΔΑΣΥ, οι ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου και της Περιφέρειας, ο Συνήγορος του Παιδιού, το Χαμόγελο του Παιδιού κτλ).

10. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις μαθητών/τριών

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος και σεβασμό προς όλους όσους συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία καθώς και προς την δική τους προσωπικότητα. Οφείλουν να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και απαγορεύεται κάθε είδος βίας σωματικής, λεκτικής και ψυχολογικής. Αν γίνει αντιληπτό κάτι τέτοιο, οι εμπλεκόμενοι μαθητές ελέγχονται πειθαρχικά από το σύλλογο των καθηγητών.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και την υποχρέωση των καθηγητών τους για διδασκαλία. Δεν επιτρέπεται να ασχολούνται με άλλα μαθήματα κατά τη διάρκεια ενός μαθήματος και γενικά να κάνουν οτιδήποτε παρεμποδίζει την εκπαιδευτική διαδικασία. Μαθητής που δημιουργεί πρόβλημα στο μάθημα, απομακρύνεται από αυτό και παίρνει απουσία.

Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τους συμμαθητές τους και τα προσωπικά αντικείμενα αυτών. Μαθητής που προκαλεί φθορές στα προσωπικά αντικείμενα συμμαθητών του, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει τον κηδεμόνα του.

Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν και να σέβονται τα σχολικά βιβλία που η Πολιτεία τους παρέχει δωρεάν.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να εισέρχονται στο γραφείο της Διευθύντριας και των Καθηγητών αδικαιολόγητα, καθώς και στους χώρους που είναι για αποκλειστική χρήση των Καθηγητών, προκειμένου να προμηθευτούν υλικά για διάφορα μαθήματα. Αν χρειάζονται οτιδήποτε, ζητάνε πάντοτε την άδεια του διευθυντή και των καθηγητών.

Απαγορεύεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ ή αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Η εμφάνιση των μαθητών τόσο στο χώρο του σχολείου όσο και στις σχολικές εκδρομές πρέπει να ταιριάζει με την ιδιότητα του μαθητή και να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να έχουν μαζί τους στο σχολείο κινητό τηλέφωνο ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές. Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται και οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους στο σχολείο κινητό τηλέφωνο ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές).

Η εμφάνιση των μαθητών τόσο στο χώρο του σχολείου όσο και στις σχολικές εκδρομές πρέπει να ταιριάζει με την ιδιότητα του μαθητή και να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια.

Σε περίπτωση χρήσης κινητού τηλεφώνου στον χώρο του σχολείου από μαθητή το κινητό τηλέφωνο παραμένει στο γραφείο διδασκόντων έως ότου παραληφθεί στο τέλος της ημέρας από τον κηδεμόνα. Σε περίπτωση που ο κηδεμόνας αδυνατεί να προσέλθει στο σχολείο ενημερώνεται τηλεφωνικά και την συσκευή παραλαμβάνει ο μαθητής και ενεργοποιούνται τα στάδια επιβολής παιδαγωγικών-πειθαρχικών μέτρων (βλ. 11).

Απαγορεύεται αυστηρότατα στους μαθητές το κάπνισμα ή η χρήση αλκοόλ στους χώρους του σχολείου αλλά και σε οποιαδήποτε δραστηριότητα του σχολείου (εκδρομές, επισκέψεις, εκδηλώσεις).

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση των προβλεπόμενων παιδαγωγικών μέτρων.

11. Θέματα παραβατικής συμπεριφοράς – Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία του ΥΠΑΙΘ. Συνοπτικά, τα στάδια επιβολής παιδαγωγικών-πειθαρχικών μέτρων στους μαθητές είναι τα παρακάτω : α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία αποβολή, δ) αποβολή μιας (1) μέρας, ε) αποβολή δύο (2) ημερών, στ) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Να σημειωθεί ότι τα μέτρα δ, ε, στ επιβάλλονται στους μαθητές μόνο όταν οι εκπαιδευτικοί έχουν εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τους μαθητές και τους γονείς τους και εφόσον διαπιστώνουν ότι θίγονται τα ατομικά δικαιώματα των άλλων μαθητών του σχολείου.

12. Παρελάσεις

Τα άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) θα συμμετέχουν στις παρελάσεις εφόσον το επιθυμούν τα ίδια και οι γονείς τους και με τη σύμφωνη γνώμη του συλλόγου των διδασκόντων.

Μαθητές που για διάφορους λόγους έχουν απαλλαγεί από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και έχουν προσκομίσει πιστοποιητικό από Δημόσιο Νοσοκομείο μπορούν να συμμετάσχουν ως σημαιοφόροι ή παραστάτες μετά και από υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους.

Σημαιοφόρος θα ορίζεται ο καλύτερος σε επίδοση μαθητής/τρια από την Γ' τάξη με βάση τον γενικό μέσο όρο της βαθμολογίας της προηγούμενης τάξης. Παραστάτες θα ορίζονται ανεξάρτητα με το φύλο και με βάση την επίδοση του γενικού μέσου όρου της βαθμολογίας της προηγούμενης τάξης, δύο (2) μαθητές της Γ' τάξης και δύο (2) μαθητές της Β' τάξης. Ένας μαθητής/τρια την Α' τάξη ύστερα από κλήρωση όλων των μαθητών για την εκδήλωση της 28ης Οκτωβρίου και ο καλύτερος μαθητής/τρια με βάση την επίδοση για την εκδήλωση της 25ης Μαρτίου. Για την επίδοση της Α' τάξης θα υπολογίζεται ο μέσος όρος των δύο (2) τετραμήνων εκτός αν για διάφορους λόγους δεν έχει κατατεθεί η βαθμολογία του δευτέρου τετραμήνου, οπότε θα υπολογίζεται η βαθμολογία μόνο του πρώτου τετραμήνου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων μαθητών/τριων για τη θέση του σημαιοφόρου ή παραστατών γίνεται κλήρωση και ορίζονται ένας για τις εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου και ένας για τις εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου. (όταν ο ένας ορίζεται σημαιοφόρος ο άλλος ορίζεται παραστάτης). Το ίδιο ισχύει και για τους τοπικούς εορτασμούς- και παρελάσεις.

13. Διαδικασία σχολικών δραστηριοτήτων - Εκπαιδευτικών επισκέψεων - Προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου, που έχουν σαν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, γι' αυτό επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες.

Επιπλέον, για τον παραπάνω σκοπό είναι αναγκαίος ο σχεδιασμός σχολικών δραστηριοτήτων με παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις τους, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντες τους.

Πριν από κάθε εκπαιδευτική επίσκεψη (μουσείο, έκθεση, θεατρική παράσταση, κλπ.) ή εκδρομή οι μαθητές/τριες και οι κηδεμόνες τους λαμβάνουν ένα σχετικό ενημερωτικό σημείωμα και μία υπεύθυνη δήλωση, την οποία πρέπει οι γονείς να συμπληρώσουν έγκαιρα, ώστε το σχολείο να κλείσει τα απαραίτητα σχολικά λεωφορεία, εισιτήρια κλπ.

Ένας μαθητής/τρια σε κάθε τμήμα αναλαμβάνει να συγκεντρώσει έγκαιρα τις συμπληρωμένες υπεύθυνες δηλώσεις και τα χρήματα, αν αυτό είναι απαραίτητο, σε συνεργασία με έναν υπεύθυνο καθηγητή/τρια.

Σε όλες τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και στις εκδρομές, στις οποίες συμμετέχουν, οι μαθητές είναι οι εκπρόσωποι του σχολείου. Γι' αυτό προσέχουν ιδιαίτερα τη συμπεριφορά τους και ακολουθούν όλες τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών.

14. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών και Γονέων/Κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών και γονέων/κηδεμόνων γίνεται:

1. μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου, <https://gym-kouvar.att.sch.gr/>
2. μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών και επισκέψεων, συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δράσεις, εκδηλώσεις κ.ά.
3. τηλεφωνικά στο 2299066760
4. μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από το σύλλογο διδασκόντων, ημέρες και ώρες.

15. Επικοινωνία και συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας μαθητή, Εκπροσώπους μαθητικών κοινοτήτων, Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, Φορείς

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να συνεργάζονται με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την πρόοδο των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

Η εμπιστοσύνη των παιδιών στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο, τους εκπαιδευτικούς και την εν γένει εκπαιδευτική διαδικασία.

Θεωρείται ιδιαίτερα σημαντική η επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τον/την διευθυντή/ντρια και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύπτουν σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς του σχολείου (διευθυντής, καθηγητές, σύλλογος γονέων και κηδεμόνων, σχολική επιτροπή και τοπική αυτοδιοίκηση) οφείλουν να συνεργάζονται σε ζητήματα που αφορούν τους μαθητές και το σχολείο γενικότερα, πάντοτε προς όφελος των παιδιών.

16. Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων/κηδεμόνων

Η διευθύντρια του σχολείου συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους καθηγητές, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Οι εκπαιδευτικοί συμβάλλουν στη διαμόρφωση κλίματος, που δημιουργεί στους μαθητές ασφάλεια, εμπιστοσύνη και την δυνατότητα της σωματικής, πνευματικής και ψυχικής τους ανάπτυξης μέσα από την πρόοδό τους στα μαθήματα αλλά και τις υπόλοιπες δραστηριότητες του σχολείου. Επίσης, ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για τη φοίτηση, διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι κηδεμόνες των μαθητών έχουν την αποκλειστική ευθύνη της τακτικής παρακολούθησης της φοίτησης των μαθητών και οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας των παιδιών τους.

Ειδικότερα:

Η Διευθύντρια

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις πάντοτε σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση από το σχολείο διδακτικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητά τους καθώς και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα, καθήκοντα των εκπαιδευτικών είναι τα εξής :

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης, ώστε να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπ' όψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Σύμβουλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Οι καθηγητές/τριες είναι υπεύθυνοι για την καταχώριση των απουσιών στα ημερήσια αποουσιολόγια του τμήματός τους στην αρχή της ώρας. Ο αποουσιολόγος του τμήματος διευκολύνει το έργο τους, αλλά την ευθύνη έχει ο διδάσκων και την αναλαμβάνει υπογράφοντας το αποουσιολόγιο. Επίσης, η παρατήρηση «προσήλθε» επικυρώνεται με τη

- μονογραφή του διδάσκοντος.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση του κινητού τηλεφώνου από τον διδάσκοντα κατά την διάρκεια του μαθήματος, εκτός αν χρειάζεται για το μάθημα ή σε περίπτωση ανάγκης, οπότε ο διδάσκων πρέπει προσωρινά να βγει από την αίθουσα.
- Ο/Η καθηγητής/τρια, που θέλει για οποιοδήποτε λόγο να απασχολήσει εκτάκτως έναν μαθητή/τρια (συμμετοχή σε εκδήλωση, συναυλία κ.ά.), ενημερώνει έγκαιρα τον καθηγητή εκείνης της διδακτικής ώρας και τη διεύθυνση του σχολείου.
- Όλοι οι καθηγητές/τριες του σχολείου, ακόμη και αν δεν εφημερεύουν, οφείλουν να παρέμβουν, αν πέσει στην αντίληψή τους κάποιο έκτακτο περιστατικό, και να το αναφέρουν στη διεύθυνση του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του σχολείου.

Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές ευθύνης του, τον σύλλογο διδασκόντων και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης και με τους γονείς και κηδεμόνες. Ενεργεί οπότε αυτό του ζητηθεί, αλλά και με δική του πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψη του κατάσταση, η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης, αναλαμβάνοντας ένα έργο προληπτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα στην αντιμετώπιση και καταπολέμηση πολλών κοινωνικών και παιδαγωγικών προβλημάτων, που ανακύπτουν στη σχολική τάξη, στη ζωή της σχολικής και ευρύτερης κοινότητας και επηρεάζουν τη ζωή των μαθητών.

Καθήκοντα Συμβούλου Σχολικής Ζωής, κατά το σχ. έτος 2023-24 ασκεί η καθηγήτρια ΠΕ02 κ. Μπάτρη Μαρία.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική παρουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος αν η διαφορά είναι μεταξύ μαθητών του ίδιου τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής αν οι μαθητές ανήκουν σε διαφορετικά τμήματα.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Εάν ένας μαθητής απουσιάζει από κάποιο μάθημα, δεν απαλλάσσεται από την μελέτη, την προετοιμασία και την εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα.
- Οι απουσιολόγοι καταχωρίζουν τις απουσίες στο ημερήσιο δελτίο απουσιών κάθε διδακτική ώρα και αυτές επιβεβαιώνονται με την υπογραφή του καθηγητή. Σε περίπτωση που χαθεί απουσιολόγιο ή υπάρξει φθορά σε αυτό, υπεύθυνοι είναι οι απουσιολόγοι και οι επιμελητές της ημέρας, που ελέγχονται από το σύλλογο διδασκόντων.

Οι γονείς/κηδεμόνες:

- κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλουν να γνωστοποιούν στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ΦΕΚ 2005B'/31.05.2019.
- καθώς το σχολείο δεν διαθέτει κυλικείο, θα πρέπει να φροντίζουν ώστε οι μαθητές να έχουν μαζί τους φαγητό και νερό.
- θα πρέπει να φροντίζουν να υπογράφουν έγκαιρα τις σχετικές δηλώσεις που αφορούν στην έγκριση ή μη έγκριση συμμετοχής του παιδιού τους σε σχολική εκδρομή, διδακτική επίσκεψη, σχολική εκδήλωση κλπ. και να μεριμνούν για την έγκαιρη επιστροφή των σημειωμάτων στο σχολείο.
- οφείλουν να ενημερώνουν στην αρχή κάθε έτους το σχολείο (Διευθύντρια) για τυχόν θέματα υγείας των παιδιών τους (αλλεργίες, παθήσεις σακχάρου, φοβίες κλπ.) και ειδικές μαθησιακές δυσκολίες (δυσλεξία κ.α.) τους και να προσκομίζουν σχετική ιατρική γνωμάτευση (αν αυτή υπάρχει).

17. Προστασία του σχολικού χώρου

Οι μαθητές πρέπει να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και τους εξωτερικούς του χώρους (αυλή, γήπεδο, χώροι πρασίνου κλπ.).

Οι μαθητές οφείλουν να μην ρυπαίνουν με σκουπίδια το χώρο του σχολείου αλλά και γύρω από αυτό, να μην γράφουν σε τοίχους και θρανία και γενικά να φροντίζουν την καλαισθητή εμφάνιση των τάξεων και όλων των σχολικών χώρων. Μαθητής που θα βρεθεί να ρυπαίνει χώρο του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και είναι υποχρεωμένος να καθαρίσει το χώρο αυτό με δαπάνη που επιβαρύνει τον κηδεμόνα του.

18. Ασφάλεια και υγιεινή

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ασφαλές, καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του στόχου οι μαθητές:

- τηρούν τόσο τους ατομικούς κανόνες υγιεινής όσο και τους κανόνες υγιεινής σε όλους τους χώρους του σχολείου (τουαλέτες, προαύλιο, αίθουσες διδασκαλίας)
- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και δεν καταναλώνουν φαγητό και ποτό μέσα στη σχολική αίθουσα.

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους. Συνιστάται στους μαθητές να αποφεύγουν να έχουν μαζί τους χρήματα ή άλλα αντικείμενα αξίας. Αν όμως έχουν μαζί τους οποιοδήποτε χρηματικό ποσό, συνιστάται να το έχουν συνεχώς πάνω τους (και όχι στην τσάντα τους ή στο θρανίο τους).

19. Διασφάλιση της εφαρμογής του εσωτερικού κανονισμού λειτουργείας

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό τους ρόλο, ώστε να έχει την αποδοχή όλων, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον διευθυντή/ντρια και το σύλλογο διδασκόντων του σχολείου μας, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός αυτός κοινοποιείται στους μαθητές, στο Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων, στην Κοινότητα Κουβαρά και τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Σαρωνικού, στο Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και στον Διευθυντή Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Νόμος 4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021

Κουβαράς, 30/10/2023

Η Διευθύντρια

Παναγιώτα- Μαρίνα Τομαρά

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία:

